

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023900550970 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.08.2020 за ГРН 2203900369341



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3C22D700FCAA73A54D1C5B7015284903  
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич  
ИФНС России №1 по Калининградской области  
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 15 от «04» 08 2020 год  
начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования «Гусевский городской  
округ»

  
Т.Н. Бутрим

## У С Т А В

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Калининская средняя общеобразовательная школа»  
имени Героя Советского Союза Юрия Николаевича  
Малахова**

Местонахождение: 238031,  
Российская Федерация, Калининградская  
область, Гусевский район, п. Калининское  
ул. Центральная 17.

п. Калининское, 2020 год

## ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Юрия Николаевича Малахова (далее - Школа). Зарегистрировано администрацией Гусевского района, регистрационный № ГСГ 358 от 02 июня 1995 г.

Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Юрия Николаевича Малахова.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Калининская СОШ» им. Ю.Н. Малахова.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Гусевский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Гусевский городской округ» исполняет Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее - Учредитель).

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 238050, Россия, Калининградская обл., г. Гусев, ул. Ульяновых, 8.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Гусевский городской округ» исполняет управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее - Собственник).

Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой приносящий доход деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 238031, Российская Федерация, Калининградская область, Гусевский район, п. Калининское ул. Центральная 17.

Фактический адрес: 238031, Российская Федерация, Калининградская область, Гусевский район, п. Калининское ул. Центральная 17.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

238031, Российская Федерация, Калининградская область, Гусевский

район, п. Калининское ул. Центральная 17

1.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в школе осуществляется самой Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. Питание обучающихся осуществляется Школой на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведённом помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Школу. Расписание занятий Школы предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.8. Школа выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании: аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством об аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

1.9. Школа выдаёт лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, справку об обучении установленного образца.

1.10. Школа выдаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, документ об обучении установленного образца.

## **ГЛАВА 2. Деятельность школы**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), адаптированные общеобразовательные программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, а также приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Иные виды деятельности Школы могут являться видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.6. Порядок, перечень и условия платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

### **ГЛАВА 3. Управление школой**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Школа при осуществлении своей основной деятельности подведомственна Учредителю.

3.1.1. В целях обеспечения реализации своих полномочий Учредитель:

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы, изменения её типа, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- на конкурсной основе назначает на должность директора Школы и освобождает от должности директора, заключает (прекращает) трудовой договор;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- устанавливает и финансово обеспечивает выполнение муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансово обеспечивает мероприятия, направленные на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;
- согласовывает Программу развития Школы;
- согласовывает решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает решение о закреплении за школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;
- осуществляет контроль деятельности Школы (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчётности по формам государственного

статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Школой;

- организует бесплатную перевозку обучающихся до Школы и обратно;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- согласовывает кандидатов на должность заместителей руководителя;
- осуществляет контроль за организацией предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе;
- закрепляет определённую территорию муниципального образования «Гусевский городской округ» за Школой;
- участвует в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Школы;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.2. Школа обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2.1.К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- приём обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и незапрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети

"Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

3.2.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта; формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, цели и задач развития Школы, принятие решений о программном планировании её работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывного качества образования в Школе;

- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы школы;

- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, учебного плана, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников,



заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- уполномочивание других лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенности;

- организация формирования комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание рабочих и проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- обеспечение разработки, утверждения и реализации образовательных программ, Программы развития Школы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка Школы и других локальных нормативных актов Школы;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- подготовка к утверждению Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Школы, а также имущества, переданное Школе в оперативное управление или на ином законном праве в установленном порядке;

- обеспечение работникам Школы безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- обеспечение выполнения требований законодательство по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Школе, а также по пожарной безопасности;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями,

общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемые в пределах средств Школы, привлечение дополнительных источников финансирования;

- совершение от имени Школы гражданско-правовых сделок, пользуясь правом распоряжения денежными средствами;

- предоставление Учредителю в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем на конкурсной основе. Срок осуществления полномочий руководителя устанавливает Учредитель.

3.3.2. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

3.3.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.3.4. Кандидаты на должность директора и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.

3.3.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.3.6. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и органами, осуществляющими управление в сфере образования, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.3.7. Директор имеет право на получение своевременно и в полном объёме заработной платы, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, повышение квалификации.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся общее собрание (конференция) работников Школы, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Школы. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Школы составляют все граждане, состоящие с ней в трудовых отношениях. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива созывается Директором. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4.3. Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с уставом Школы;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Школы социальных льгот;
- утверждает основные направления деятельности Школы;
- принимает решение о создании постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивает отчет Директора о выполнении коллективного договора;
- определяет приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имуществом;
- разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты

Школы, затрагивающие права и интересы работников Школы.

3.4.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали не менее половины работников, присутствовавших на собрании.

3.4.5. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива могут собираться по заявлению членов Общего собрания трудового коллектива, подписанному не менее чем 1/3 членов списочного состава. В этом случае директор Школы должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания трудового коллектива и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.

3.4.6. Вопросы на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива выносятся по инициативе органов управления Школой, администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления Школы. С учётом вынесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания трудового коллектива.

3.4.8. Общее собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – неопределённый.

3.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

3.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- согласование списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной

итоговой аттестации, получении выпускниками аттестатов об основном общем образовании с отличием, аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, требований к одежде обучающихся;

- согласование образовательных программ, рабочих программ;

- согласование годового календарного учебного графика;

- согласование локальных нормативных актов Школы, касающихся образовательного процесса;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Школы;

- принятие решения о представлении работников к присуждению государственных и ведомственных наград (поощрений) и почётных званий, другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.5.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.5.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Председателем Педагогического Совета является Директор школы. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.5.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины присутствовавших участников. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Срок полномочий Педагогического совета – неопределённый.

3.5.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

3.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- Совет обучающихся;
- Управляющий Совет;
- Совет родителей (Родительский комитет).

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования. Деятельность данных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

## **ГЛАВА 4. Организация и осуществление образовательной деятельности**

4.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

4.2. Образование вне Школы может быть получено в форме семейного образования или самообразования.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно, а также календарным учебным графиком. Учебный план опирается на принцип выполнения федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, курсам (модулям).

4.5. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного

общего, среднего общего образования. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если Законом не установлено иное. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ используются образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.8. Школа создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.11. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

4.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационных стендах Школы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальным нормативным актом Школы, приказом Директора Школы.

Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;



- о руководителе Школы, его заместителях, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется

по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.13. Основной формой обучения в Школе является урок. В процессе также используются различные виды деятельности: лабораторно-практические занятия, семинары, занятия в мастерских и на учебно-опытном участке, экскурсии, походы и т.д.

4.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.15. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

## **ГЛАВА 5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются международными договорами и соглашениями о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- бесплатную перевозку до образовательной организации и обратно;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- на обжалование распорядительных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- на выбор формы образования: обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в общеобразовательном учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.5. Обучающиеся школы обязаны:

- добросовестно осваивать основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной общеобразовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать

препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на территории Школы не допускать курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств.

- 5.6. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

5.7. Правила поведения обучающихся определяются в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о

результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Школы.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической,

научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.



Федерации.

5.15. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

5.19. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня), личного заявления работника. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором полугодиях.

5.20. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

5.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.23. Комплектование работников Школы осуществляется на основе эффективных контрактов, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.24. Заработная плата, размер стимулирующих и компенсационных выплат работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Школа обеспечивает заработную плату труда работников в размере не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Калининградской области.

5.25. Работники имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.26. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы либо

непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.27. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника и обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

5.28. Иные права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **ГЛАВА 6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в её оперативном управлении или ином законном праве с момента передачи данных объектов. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование или иным законным правом.

Школа владеет и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления или ином законном праве имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

6.2. При осуществлении оперативного или иного законного права управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления или ином законном праве имущество ;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления или ином законном праве имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления или ином законном праве имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Школой имущества на основании договора передачи имущества.

Школа с согласия собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства,

полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.3. Финансирование Школы осуществляется из бюджета Калининградской области и муниципального образования «Гусевский городской округ», путем выделения субвенций, субсидий на выполнение муниципального задания, иные цели.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником;
- средства местного бюджета с учетом субвенций областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства, полученные за счет приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.6. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

6.7. Школе принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходов от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

6.8. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет ведется самостоятельно. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6.9. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

6.10. Школа в порядке, определенном законодательством о труде, региональной системой оплаты труда, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с региональными нормативами бюджетного финансирования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта в части заработной платы. Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положениями «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ Калининской СОШ» и «О распределении специальной части фонда оплаты труда в МОУ Калининской СОШ», согласованными с Управляющим советом Школы.

## **ГЛАВА 7. Локальные нормативные акты школы, порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также Школа принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

7.3. Деятельность в Школе регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, порядком, инструкциями. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до утверждения директором направляется для согласования с Педагогическим советом Школы.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не предусмотрено в самих локальных актах.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в трехдневный срок.

## **ГЛАВА 8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ» и настоящим Уставом.

8.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономная, бюджетная, казенная) Школы Устав, вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Учредителем.

8.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.4. Устав и изменения, внесённые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## **ГЛАВА 9. Реорганизация и ликвидация школы**

9.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций

9.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Школы оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

9.5. При реорганизации Школы (слияние, присоединение и другое) ее устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.6. При реорганизации или ликвидации Школы, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.7. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящиеся во владении, пользовании, распоряжении образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, идет в бюджет муниципального образования «Гусевский городской округ».

9.8. При ликвидации Школы документы (по основной, финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.9. Ликвидация считается завершённой, а Школа – прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



дипломатическое, и прочее.  
вектор и векторно 32  
(интересован в) и прочее.  
Дипломатическое, и прочее.  
(в. Дипломатическое)





**Экземпляр электронного документа  
на бумажном носителе составлен:**

Муниципальное казенное учреждение Гусевского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
Калининградская область, г. Гусев, ул. Советская, д.6, литер 1

Документовед Васильцова Е.Ю.



Дата \_\_\_\_\_

Время 15:00

Итого листов	53
Итого листов с печатью	
Подпись	<i>Е.Ю. Васильцова</i>
Должность	Документовед
МП	